## §21-Daten mit Excel bearbeiten

Date    Start    Einfügen    Seitenlagen    Daten	Automatisches Speichern 💽 📙	?~ (²~ ₹	fall.csv - E	īxcel		- <u> </u>				
X    Stendard    Enderget formatierung *    Enderget formatierung *<	Datei Start Einfügen Seitenl	yout Formeln Daten	Überprüfen Ansicht Hilfe	Team 🔎 Suchen		🖻 Teilen 🛛 🖓 Kommentare				
Image functionen gehen möglicherweise verloren, wem Sie diese Arbeitsmappe im CSV-Format (Tiennzeichen getrennt) speichen. Um      Nicht mehr anzeigen      Speichem unter	Einfige Calibri ↓1 F K U ↓ Einfige State	→ A <sup>^</sup> A <sup>×</sup> = = = ≫ △ → A → = = = = = 5 Ausrichtu	*      2b      Standard      ✓        ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	Bedingte Formatierung ~  Image: Bedingte Formatierung ~    Image: Bedingte Formativer  Image: Bedingte Formativer    Image: Bedingte Formativer	infügen × ∑ × A Öschen × J × Z ✓ ormat × Sortieren und S Sortieren und S Filtern × A Sortieren und S Filtern × A Sortieren und S Filtern × A Sortieren und S	Suchen und Auswählen -				
A.1    Diese Meldung können wir ignorieren - munserem Fall sorgt Excel für den Datenverlust.    V      A    B    C    D    E    F    G    H    J    K    L    M    N    O      1    IK    Entlassendei Entgeltberei KH-internes- Versicherter Vertragskeni IK-der-Krank Geburtsjahr Geburtsjahr Geburtsmon Geschlecht    PIZ    Wohnort    Aufnahmedi Aufnahmear Aufnahmegr Fal      2    123456789    DRG    1    9999999999    11111111    100    0    ?    54321 (Musterstatt Z.0181E+11)    101      4    123456789    DRG    3    9999999999    11111111    Excel in wissenschaftlicher Notation dar.    Isterstatt 2.0171E+11    101      5    123456789    DRG    6    9999999999    11111111    Excel in wissenschaftlicher Notation dar.    Isterstatt 2.0171E+11    101      6    123456789    DRG    6    9999999999    11111111    Isterstatt 2.0171E+11    101      9    123456789    DRG    12	MÖGLICHER DATENVERLUSS  Einige Funktionen zu erhalten, speichern Sie sie in einem Excel-Dateiformat.  X									
A    B    C    D    E    F    G    H    J    K    L    M    N    O      1    IK    Entlassende Entgelberei KH-Internes- Versicherter Vertragsken IK-der-Kran Keburtsjahr Geburtsjahr Geburtsmon Geschlecht    PIZ    Wohnort    Aufnahmed Aufnahmegr Aufnahmegr Fai      2    123456789    DRG    1    9999999999    11111111    1900    0 ?    54321    Musterstadt    20181E+11    101      4    123456789    DRG    3    999999999    11111111    Große Zahlen wie z. 8. dle Datumsfelder sellt    sterstadt    20171E+11    101      5    123456789    DRG    4    9999999999    11111111    Große Zahlen wie z. 8. dle Datumsfelder sellt    sterstadt    20171E+11    101      6    123456789    DRG    5    999999999    11111111    angaben verioren    sterstadt    20171E+11    101      8    123456789    DRG    Interve Edu    memoder    10    123456789    DRG    Interve Edu    non    2    123456789    DRG    Interve Edu    non    2    123456789    DRG    Interve Ed	A1 • : × ✓ fx	IK		Diese Meldung können wir i in unserem Fall sorgt Excel f	gnorieren - ür den Datenverlust.	~				
I    K    Entlassender Entgeltberei KH-internes. Versicherter Vertragsken (K-der-Krank Geburtsahr	A B C	D E	F G H	I J K	L M	N O 🔺				
7    123456789    DRG    6    9999999999    11111111    100    1111111    101      8    123456789    DRG    Indexed and an anonononon    11111111    100    0.2    11111111    101      9    123456789    DRG    Indexed anonononon    11111111    100    0.2    11111111    101      10    123456789    DRG    DRG    Date is Bearbeiten Figmat Ansicht Hilfe	Intersection      Intersection      Intersection        2      123456789      DRG        3      123456789      DRG        4      123456789      DRG        5      123456789      DRG        6      123456789      DRG	1 999999999 2 999999999 3 999999999 3 999999999 4 999999999 5 9999999999	111111111 19 111111111 19 111111111 Exc 111111111 Hit 111111111 Hit 111111111 any	00 0 ? 5 08e Zahlen wie z. B. die Datumsfelde sel in wissenschaftlicher Notation da arbei gehen einige Ziffern der Datum gaben verloren	4321 Musterstadt 2,0181E+11 r stellt r, is- is- usterstadt 2,0181E+11 usterstadt 2,0171E+11 usterstadt 2,0171E+11 usterstadt 2,0171E+11	101 101 101 101 101 101				
9    123456789    DRG    Date Bearbeiten Figmat Ansicht Hiffe      10    123456789    DRG    Date Bearbeiten Figmat Ansicht Hiffe      12    123456789    DRG    IX; Entlassender - Standort; Entgeltbereich; KH-internes-Kennzeichen; Versicherten-ID; Vertragskennzeichen-64b-Modell'orhaben; IK-de      12    123456789    DRG    123456789; DRG; 1; 9999999999; 111111111; 1900; 00; ?; 54321; Musterstadt; 201805250000; 1011; ;; 201805290000; ;; ;; ;; ;; ;      13    123456789    DRG    123456789; DRG; 3; 9999999999; j111111111; 1900; 00; ?; 54321; Musterstadt; 201708030000; j0101; ;; ; 201803200000; ;; ;; ;; ;; ;      14    123456789    DRG    123456789; jDRG; d; 9999999999; j11111111; 1900; 00; ?; 54321; Musterstadt; 20171180000; j0101; ;; ; 20180320000; ;; ; 6      15    123456789    DRG    123456789; jDRG; d; 9999999999; j111111111; 1900; 00; ?; 54321; Musterstadt; 201712040000; j0101; ;; ; 201801250000; j0101; j; ; 201801250000; j0101; j; ; 201801250000; j0101; j; ; 201801250000; j0101; j; ; 201801250000; j; j; j; j; j; ; ; 23456789; jDRG; d; 9999999999; j11111111; j1900; 00; ?; 54321; Musterstadt; 20171203000; j0101; j; ; 201801250000; j; j; j; j; j; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	7 123456789 DRG 8 123456789 DRG	6 99999999999 7 0000000000	111111111		sterstadt 2,0171E+11	101 - D X				
Ze 1 Sp 1 100% Windows (CREE) ANSI	3  123436789  DRG    10  123436789  DRG    11  123456789  DRG    12  123456789  DRG    13  123456789  DRG    14  123456789  DRG    15  123456789  DRG    16  123456789  DRG    17  132456789  DRG    14  123456789  DRG    15  123456789  DRG    16  123456789  DRG    17  132456789  DRG    12  132456789  DRG	Date      Bearbeiten      F        [K;Entlassender      123456789;jDRG;      123456789;jDRG;        123456789;jDRG;      123456789;jDRG;      123456789;jDRG;	<pre>gmat Ansicht Hilfe Standort;Entgeltbereich;KH- 1;9999999999;;11111111;1906 3;999999999;;11111111;1906 4;9999999999;;11111111;1906 6;999999999;;11111111;1906 6;999999999;;11111111;1906 8;999999999;;11111111;1906 8;9999999999;;11111111;1906 19;9999999999;;111111111;1906 11;9999999999;;111111111;1906</pre>	<pre>internes-Kennzeichen;Versicf );00; ; 54321;Musterstadt 2010 );00; ; 54321;Musterstadt;2017 );00; ; 54321;Musterstadt;2017 );00; ; 54321;Musterstadt;2017 );00; ; 54321;Musterstadt;2017 );00; ; 54321;Musterstadt;2017 );00; ; 54321;Musterstadt;2017 );00; ; 54321;Musterstadt;2018 0;00; ; 54321;Musterstadt;2018 0;00; ; 54321;Musterstadt;2018</pre>	erten-ID; Vertragskennzeid 305250000 [0101];; 201805; 309270000; j0101]; ; 201805; 708830000; j0101]; ; j20 Eei 71180000; j0101]; ; j20 ent 712040000; j0101]; ; j201801 712080000; j0101]; ; 201801 712080000; j0101]; ; 201801 301140000; j0101]; ; 201801 301140000; j0101]; ; 201802 72150000; j0101]; ; 201802	chen-64b-Modellvorhaben; IK-de 290000;;;;;;;;; 300000;:::::::: In der Spalte "Aufnahmegrund" irnet Excel die führende "0". 260000;;;;;;;;;;;;; 50000;;;;;;;;;;;;; 100000;;;;;;;;;;;;;;;				

Leider macht Excel die §21-Daten unbrauchbar, wenn die .csv-Dateien damit geöffnet und gespeichert werden. In einigen Spalten werden führende Nullen entfernt oder große Zahlen unter Genauigkeitsverlust in wissenschaftlicher Schreibweise abgespeichert. Bisher haben wir daher, sollte eine manuelle Nachbearbeitung nötig sein, Notepad empfohlen - den standardmäßigen Windows-Texteditor. Dies ist zugegebenermaßen sehr mühselig - für kleinere Anpassungen aber dennoch der schnellste und sauberste Weg.

Dieses Tutorial zeigt nun, wie die Dateien mit ein paar Kniffen doch in Excel bearbeitet werden können, ohne die Dateiinhalte zu korrumpieren. Die Anleitung ist für die Excel-Version 1907 für Office 365 geschrieben. Mit älteren Versionen sieht das Vorgehen womöglich etwas anders aus.

Der Trick ist, die entsprechende .csv-Datei mit Excel zu importieren, anstatt sie zu öffnen. Beim Öffnen einer .csv-Datei wird der Inhalt der Zellen automatisch erkannt - und das Übel nimmt seinen Lauf. Beim Importieren können wir, wenn auch etwas versteckt, die automatische Erkennung ausschalten. Zusätzlich müssen wir aber auch noch verhindern, dass Excel versucht, bei der Bearbeitung von Zellen den Datentyp zu erkennen.

1. Klicken Sie im Menüband "Daten" in der Gruppe "Daten abrufen und transformieren" auf "Aus Text/CSV".



2. Wählen Sie die zu bearbeitende .csv-Datei aus und klicken Sie in dem sich öffnenden Dialog auf "Daten transformieren".

ateiurspru	ng	Trennzeich	en 🗸	Datentyperkennu	ing	
1252: Wes	teuropaisch (windows)	Semikolor	) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Basierend aut de	en ersten 200 Zellen 🔹	La
IK	Entlassender-Standort	Entgeltbereich	KH-internes-Kennzeichen	Versicherten-ID	Vertragskennzeichen-64b-Mo	dellvorhabe
123456789		DRG	1	99999999999		· · · · ·
123456789		DRG	2	99999999999		
123456789		DRG	3	99999999999		
123456789		DRG	4	99999999999		
123456789		DRG	5	99999999999		
123456789		DRG	6	99999999999		
123456789		DRG	7	99999999999		
123456789		DRG	8	99999999999		~
<		222	-	000000000		>

Theoretisch könnten wir stattdessen auch unter "Datentyperkennung" "Datentyp nicht ermitteln" auswählen und die Daten direkt laden. Dann wird die Kopfzeile der .csv-Datei jedoch nicht als solche erkannt und wir landen beim nächsten Problem. Der einfachste Weg ist daher der über "Daten transformieren".

3. Es öffnet sich Excels Power Query Editor. Die Spalten, die Excel für gewöhnlich beschädigt, wie hier im Bild "Aufnahmedatum" und "Aufnahmegrund", erscheinen hier bereits falsch importiert. Um dies zu ändern, klicken Sie rechts in den Abfrageeinstellungen auf das "x" vor "Geänderter Typ".

x∎	🕅   😍 🔻 🖓 fall - Power Query-Editor — 🗆 🗙											
Date	i i	Home Transformier	ren Spalte h	ninzufügen Ansi	icht						^ <b>(</b> )	
Schlie & lade	Ben an ▼	Vorschau aktualisieren + 🖽 Verv	Kombinieren	Parameter verwalten •	Datenquelleneinstellun	igen 🕨						
Schlie	ßen	Abfrage			So	Transformieren			Parameter	Datenquellen		
>	1	<sup>B</sup> <sub>C</sub> Geschlecht <b>v</b>	1 <sup>2</sup> 3 PLZ •	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Wohnort -	1 <sup>2</sup> 3 Aufnahmedatum ▼	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Aufnahmeanlass 🝷	1 <sup>2</sup> 3 Aufnahmegrund	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Fall:	Abfrage	einstellungen	×	
ager	2	-	54321	Musterstadt	2.01809E+11		10	1	▲ EIGENSCH	AFTEN		
Abfr	3		54321	Musterstadt	2,01708E+11		10	1	Name			
	4		54321	Musterstadt	2,01711E+11		10	1	fall			
	5		54321	Musterstadt	2,01712E+11		10	1	Alle Eigenso	haften		
	6		54321	Musterstadt	2,01712E+11		10	1				
	7		54321	Musterstadt	2,01711E+11		10	1	ANGEWEN	DETE SCHRITTE		
	8		54321	Musterstadt	2,01712E+11		10	1	Quelle		*	
	9		54321	Musterstadt	2,01801E+11		10	1	Höher	gestufte Header	*	
	10		54321	Musterstadt	2,01801E+11		30	1	🗙 Geände	rter Typ		
	11		54321	Musterstadt	2,01712E+11		10	1				
	12		54321	Musterstadt	2,01712E+11		10	1				
	13		54321	Musterstadt	2,01712E+11		10	1				
	14		54321	Musterstadt	2,01712E+11		10	1				
	15	<						>				
34 SPA	LTEN,	999+ ZEILEN							VORSC	HAU HERUNTERGELADEN	UM 10:31	

4. Nun erscheinen die Spalten so, wie sie in der .csv-Datei stehen. Klicken Sie auf das Symbol "Schließen & laden".

Datei	H	Home Transformier	ren Spalte h	ninzufügen Ansi	cht				^ (
Schließ & lade	] en n ▼	Vorschau aktualisieren -	enschaften eiterter Editor valten <del>•</del>	Spalten verwalten • Verringe	n rrr ▼	Datentyp: Text ▼ Erste Zeile als Überschriften verwenden ▼ ieren 1 th 32 Werte ersetzen	Kombinier	en Parameter verwalten •	Datenquelleneinstellungen
Schließ	en	Abfrage			So	Transformieren		Parameter	Datenquellen
>		<sup>B</sup> <sub>C</sub> Geschlecht	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> PLZ	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Wohnort	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Aufnahmedatum	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Aufnahmeanlass A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Aufnahmegrund	▼ A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Fall:	Abfrage	einstellungen ×
lgen	2	·	54321	Musterstadt	201809270000	0101	^		AFTEN
Abfra	3	·	54321	Musterstadt	201708030000	0101		Name	
	4		54321	Musterstadt	201711180000	0101		fall	
	5		54321	Musterstadt	201712040000	0101		Alle Figenso	haften
	6		54321	Musterstadt	201712080000	0101		Alle eigenst	
	7		54321	Musterstadt	201711180000	0101		ANGEWEN	DETE SCHRITTE
	8		54321	Musterstadt	201712030000	0101		Quelle	*
	9		54321	Musterstadt	201801140000	0101		🗙 Höher g	gestufte Header 🛛 🚸
	10		54321	Musterstadt	201801060000	0301			
	11		54321	Musterstadt	201712150000	0101			
	12		54321	Musterstadt	201712180000	0101			
	13		54321	Musterstadt	201712100000	0101	~		
	14		54321	Musterstadt	201712150000	0101			

5. Zurück in Excel, sind auch hier alle Spalten unverändert importiert. Das Fenster "Abfragen und Verbindungen" auf der rechten Seite können Sie schließen. Klicken Sie nun auf das Dreieck in der oberen linken Ecke des Datenblatts, um den kompletten Inhalt zu markieren und ändern Sie unter dem Menüband "Start" das Zahlenformat in "Text". So verhindern wir, dass Excel bei der Änderung von Daten versucht, den Datentyp der Zelle zu erkennen und so erneut Werte unbrauchbar macht.

Automatisches	Speichern 🧿		• (~ •				M	vlappe1 - E	xcel				Martin Oss	endorf MO	ji 🖬		_/×/
Datei Start	Einfügen	Seitenlayou	ut Formeli	n Daten	Überprüf	fen Ansicht	Hilfe	Team	Tabellenentwurf	Abfrage	Q	Suchen			🖻 Teilen	🖓 Komn	ientare
Einfügen	Calibri F K U	- 11 -   ⊞ -   <u>⊅</u>	~ <u>A</u> ~	= = <b>=</b> »··	ē₽ =	Text	¥ 00,00 00,00	Bedingte Formatierur	e Als Tabelle ig ~ formatieren ~	Zellenforma	tvorlagen	Einfügen × Eischen × Format ×	∑ ~ ↓ ~ ♦ ~ So	A Tritieren und Such Filtern ~ Ausw	oen und vählen ~	deen	
Zwischenablage 🕞		Schriftart	5	Ausrichtung	r	S Zahl	5		Formatvorla	gen		Zellen		Bearbeiten		deen	^
11 *	: ×	√ <i>f</i> <sub>x</sub> G	Geburtsmonat														~
		J K	L	M		N		0	P			Q		R		S	
1 Geburtsmon	nat 💌 Gesch	ilecht 💌 PLZ 🔽	Wohnort	Aufnahmedat	tum 💌 Ai	ufnahmeanlass 🔽	Aufnahm	egrund 🔽	Fallzusammen	führung 🔽	Fallzusan	nmenführungsgru	ınd 🔽 Auf	nahmegewicht	t 💌 Entlass	ungsdatum	💌 Ent
2 00	?	54321	Musterstad	t 201805250000			0101								201805	290000	
3 00	?	54321	Musterstad	t 201809270000			0101								201809	300000	
4 00	?	54321	Musterstad	t 201708030000			0101								201810	200000	
5 00	?	54321	Musterstad	t 201711180000			0101								201802	020000	
6 00	?	54321	Musterstad	t 201712040000			0101								201801	240000	
7 00	?	54321	Musterstad	t 201712080000			0101								201801	260000	
8 00	?	54321	Musterstad	t 201711180000			0101								201801	150000	
9 00	?	54321	Musterstad	t 201712030000			0101								201801	060000	
10 00	?	54321	Musterstad	t 201801140000			0101								201801	200000	
11 00	?	54321	Musterstad	t 201801060000			0301								201801	070000	
12 00	?	54321	Musterstad	t 201712150000			0101								201801	060000	
13 00	?	54321	Musterstad	t 201712180000			0101								201802	270000	
14 00	?	54321	Musterstad	t 201712100000			0101								201801	090000	
15 00	?	54321	Musterstad	t 201712150000			0101								201801	200000	
16 00	?	54321	Musterstadt	201801120000			0101								201801	160000	-
	Tabelle2	Tabelle1	+														Þ
												Anzahl:	129540	E		1	+ 100 %

6. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und gehen Sie dann auf "Speichern unter". Wir empfehlen, die bearbeiteten .csv-Dateien in einem separaten Ordner abzuspeichern. Wählen Sie als Dateiformat "CSV (Trennzeichen-getrennt) (\*.csv)" aus. Ggf. erscheint eine Warnung, dass das Format keine Arbeitsmappen mit mehreren Blättern abspeichern kann. Solange das richtige Arbeitsblatt geöffnet war (das, das wir importiert und bearbeitet haben), können wir diese Warnung ignorieren. Bei Bedarf können Sie die Datei zusätzlich im Excel-Format speichern, um ggf. weitere Änderungen vornehmen zu können, ohne die .csv-Datei erneut importieren zu müssen.

		Mappe1 - Excel	) (3) ? - 🗆 🗙
©	Speichern unter		
☆ Startseite			
P Neu	(L) Zuletzt verwendet	↑ ▷ Dokumente > QBX2018 > Beispiele > CSV-Import-Testdaten > bearbeitet	
	$\bigcirc$	fall	
🗁 Öffnen	Andere Speicherorte	Excel-Arbeitsmappe (*.xlsx)	Speichern
	Dieser PC	Excel-Arbeitsmappe (".xlsx) Excel-Arbeitsmappe mit Makros (".xlsm)	
Speichern	Ort hinzufügen	Excel=binararoetismappe (*.xls) Excel=binararoetismappe (*.xls) CSV UTF-8 (durch Trenzeichen getrennt) (*.csv)	
Speichern unter	Durchsuchen	Einzelnes Webarchiv (*.mht, *.mhtml)	
Drucken		Websete (".htm, ".html) Excel-Vorlage (".xtbx)	
Freizeben		Excel-Vorlage mit Makros (*.xitm) Excel 97-2003-Vorlage (*.xit)	
rieigeben		Text (Tabstopp-getrennt) (*.txt)	
Exportieren		Unicode-Text (*.txt) XMI-Kalkulationstabelle 2003 (* yml)	
N		Microsoft Excel 5.0/95-Arbeitsmanne (*.xls)	
Veroffentlichen		CSV (Trennzeichen-getrennt) (*.csv)	
Schließen		Formatierter Text (Leerzeichen-getrennt) (*,prn) Text (Macintosh) (*,txt)	
		Text (MS-DOS) (*.txt)	
Konto		CSV (Macintosh) (*.csv) CSV (MS-DOS) (*.csv)	

## Abweichungen bei Excel 2010

Die in diesem Dokument beschriebene Methode kann auch mit Excel 2010 verwendet werden. Allerdings heißen hier die Einträge im Menü anders. Die Unterschiede zur vorstehenden Beschreibung für Excel 2016

- 1. Klicken Sie im Menüband "Daten" in der Gruppe "Externe Daten abrufen" auf "Aus Text".
- Wählen Sie die gewünschte Datei aus und klicken Sie auf "Öffnen". Es erscheint der "Textkonvertierungs-Assistent". Wählen Sie in Schritt 1 von 3 den korrekten Dateiursprung aus; in der Regel ist dies 1250. Wählen Sie in Schritt 2 von 3 als Trennzeichen nur "Semikolon" aus.
- 3. Die von Excel verfälschten Spalten wie Aufnahmedatum und Aufnahmegrund erscheinen im Textkonvertierungs-Assistenten in Schritt 3 von 3 noch korrekt. Markieren Sie nun nacheinander die Spalten, die verfälscht werden und ändern Sie das Datenformat jeweils auf "Text". Bei der Datei FALL.CSV geht es beispielsweise um Aufnahmegrund, Aufnahmedatum und Entlassungsdatum. Tipp: Sie können alle Spalten auswählen, in dem Sie die erste Spalte anklicken, zur letzten Spalte scrollen und diese bei gedrückter Umschalttaste anklicken. Wenn Sie nun das Datenformat auf "Text" ändern, gilt diese Änderung für alle Spalten.
- Klicken Sie im Textkonvertierungs-Assistenten auf "Fertig stellen", um die Datei zu laden.
  Bei der Frage "Wo sollen die Daten eingefügt werden?" wählen Sie sinnvollerweise "Neues Arbeitsblatt".
- 5. Kein Handlungsbedarf.
- 6. Keine Unterschiede.